

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ELEUTERIO, GUINEA GARCÍA
 Nit Emisor: 31777740
JOSE ELEUTERIO GUINEA GARCIA
CAMINO CHIYAX ALDEA NIMASAC, zona 0, TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC3F2188-13B4-45E0-8379-A794173F6B45
Serie: FC3F2188 Número de DTE: 330581472
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:26:34
 Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 15:26:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-446, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-222-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FC3F2188, número de DTE 330581472, de fecha 31 de julio de 2025; emitida por José Eleuterio Guinea García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-446 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-222-2025. Conste. Totonicapán, 31 de julio de 2025.



(f)
 José Eleuterio Guinea García
 DPI: 1643 48468 0801



INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752616207877	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 3:50 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:26:34	
Emisor:	31777740	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE ELEUTERIO GUINEA GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FC3F2188-13B4-45E0-8379-A794173F6B45	
Serie:	FC3F2188	
Número del DTE:	330581472	
Acuse de recibido:	FCID202520250715T15:26:3506:00FC3F218813B445E08379A794173F6B45	
Fecha de la consulta:	15/07/2025 15:49:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 03:50:14 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31777740
NOMBRE	JOSÉ ELEUTERIO, GUINEA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-446
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-222-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Eleuterio Guinea García
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de Sede Departamental.	Apoyé a la secretaria y al Jefe Departamental en la recepción, de 55 documentos que ingresaron, ya sea por medio digital o físico a la sede Departamental, así mismo llevar una bitácora de registro de los mismos para tener un control optimo de ingresos y egresos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la recopilación de información relacionada a la extensión Rural como informes semanales de actividades realizadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de itinerarios semanales de actividades realizadas por los extensionistas de los ocho municipios de las Agencias	100%	Finalizado

	<p>Municipales de Extensión Rural AMER.</p> <p>Apoyé al administrativo financiero, por instrucciones del Jefe Departamental para tener una bitácora del uso del combustible correspondiente al mes de julio 2025.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.</p>	<p>Apoyé al personal de la Agencia de extensión Rural para brindar información a las personas que acudieron a solicitar requisitos para que se les brinde información para inscribirse para la feria del agricultor.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando información a las personas que se presentaron a la Sede Departamental, solicitando los requisitos para poder ser inscritos como productores locales de la LAE para el año 2025.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación</p>	<p>Apoyé al Jefe Departamental en la elaboración de oficios y documentos que fueron trasladados a diferentes actores.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al Jefe Departamental llevando el registro de todos los participantes en la reunión de COAPED correspondiente al mes Marzo.</p>	100%	Finalizado

física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.			
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la unidad de planificación para el monitoreo en el sistema de precios de mercado, del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé y acompañé al Jefe Departamental en asistir en la reunión de COMUSAN del municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé y acompañé al Jefe Departamental a la reunión que integra la Red de Protección de la Niñez y Adolescencia del Departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental en la reunión de la Comisión ampliada de Educación Municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la subcomisión ambiental en el diplomado que se está impartiendo a docentes del nivel básico, con el tema residuos sólidos y cuidado del medio ambiente.	100%	Finalizado
	Apoyé representando a la Sede Departamental en la reforestación de 500 árboles en la comunidad de Chuipachec Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé y acompañé al Jefe Departamental para la organización de la feria del agricultor en el municipio de	100%	Finalizado

	San Francisco el Alto de Departamento de Totonicapán.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 José Eleuterio Guinea García
 DPI: 1643 48468 0801
 Celular: 48792843

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN